

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “VALENTINO DE FAZIO”

via Leonardo da Vinci – 88046 – Lamezia Terme (CZ)

tel. 096821119 – fax 0968461786

Sito web: www.itedefazio.it – e-mail: cztd04000t@istruzione.it

p.e.c.: cztd04000t@pec.istruzione.it

Prot. n. 3394

Lamezia Terme, 9 settembre 2014

AGLI ATTI DELL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
DELLA PROVINCIA DI CATANZARO

CIG N. X5F0FAB694

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81), nonché espletamento del servizio di consulenza, in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, in favore dell'Istituto Tecnico Economico Statale “Valentino De Fazio” di Lamezia Terme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 17, che, al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'art. 31 del citato Decreto, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;

VISTO l'art. 32 del Decreto medesimo, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e più strettamente i commi 8 e 9, che descrivono le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio, ed inoltre l'art. 33, che individua i compiti cui deve provvedere il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

VISTI gli artt. 33 e 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti, per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo, come modificato dal D.Lgs. 3/08/2009, n. 106;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato: **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza, D.Lgs. del 9/04/2008, n. 81, come modificato dal D.Lgs. del 3/08/2009, n. 106.

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. del 09/04/2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs. del 3/08/2009 n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003:

- 1) titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro-settore di attività ATECO n.8, nonché modulo C);
- 2) esperienza pluriennale (almeno due anni), di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. del 9/04/2008, n. 81, come modificato dal D.Lgs. del 3/08/2009, n. 106:

- a) personale interno all'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio" di Lamezia Terme o di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
- b) in assenza di personale di cui alla lettera a), con un esperto esterno libero professionista, tramite stipula di regolare contratto.

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- a) assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; con l'Amministrazione Provinciale, in ordine alle misure, che la stessa dovrà adottare per la messa in sicurezza della scuola; con gli organi di vigilanza e controllo (ASP, VVFF, etc.), qualora si renda necessario;
- b) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c) effettuazione di periodici sopralluoghi dell'edificio scolastico (almeno due volte all'anno);
- d) predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- e) predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa e delle istruzioni per il personale addetto alla sicurezza;
- f) attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- g) organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- h) organizzazione di corsi di formazione per i dipendenti dell'Istituto;
- i) organizzazione di corsi interni sulla sicurezza per il dirigente scolastico;
- j) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato D.Lgs. n. 81/2008;
- k) segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- l) prestazione di servizi di consulenza in genere sulla sicurezza: in particolare le prestazioni richieste sono:
 - 1) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione, di cui all'art. 26 del citato D.Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI -, in caso

- di procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture, con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto medesimo;
- 2) esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - 3) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 - 4) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 - 5) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - 6) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 - 7) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
 - 8) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
 - 9) organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione da effettuarsi durante l'anno scolastico;
 - 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
 - 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno dell'edificio scolastico;
 - 12) controllo della conformità dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - 13) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 - 14) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti, per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti al suo esame e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 - 15) disponibilità a produrre tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
 - 16) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

- 17) disponibilità d'intervento per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 18) disponibilità ad effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli dipendenti da videoterminali, o per necessità legate ad attività di adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 19) verifica dell'adeguatezza del documento di valutazione dei rischi al D.Lgs. n. 81/2008 ed al D.Lgs. n. 106/09, ed aggiornamento dello stesso;
- 20) valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e prestazione di tutti gli adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- 21) assistenza, in caso di ispezione, da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto comprende una sola sede, situata a Lamezia Terme, in via Leonardo da Vinci.

La prestazione d'opera professionale decorrerà dalla data della stipula del contratto e terminerà il 31/08/2017, con facoltà da parte dei contraenti di recedere annualmente, a mezzo raccomandata o PEC, da inviare entro il 31 maggio di ciascun anno.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

In caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà all'assegnazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione. E', comunque, escluso il rinnovo tacito, oltre i tre anni.

Art. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a € **2.000,00 (duemila virgola zero zero)**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato, semestralmente, previa consegna di parcella/notula, dimostrazione della regolarità contributiva, e valutazione del lavoro effettivamente svolto e programmato.

Art. 5 – COMPARAZIONE CURRICULA ED ASSEGNAZIONE INCARICO

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in base alla seguente tabella di valutazione:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Titolo abilitante alle mansioni richieste;

Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza.

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE – MAX. 50 PUNTI.

a) Titoli Accademici

- 1) diploma di laurea (art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008): **10 punti**;
- 2) iscrizione all'albo professionale: **5 punti**;
- 3) master universitario di I livello, attinente alla sicurezza sui luoghi di lavoro: **2 punti** per ogni master di I livello – max. **4 punti**;
- 4) master universitario di II livello, attinente alla sicurezza sui luoghi di lavoro: **4 punti** per ogni master di II livello – max. **8 punti**.

b) Esperienze Professionali

- 1) per ogni esperienza maturata, come RSPP, presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie, comprovata da specifica documentazione: **3 punti (per ogni incarico di almeno 1 anno)** - max. **12 punti**;
- 2) per ogni esperienza maturata, come RSPP, presso altri enti pubblici, comprovata da specifica documentazione: **2 punti (per ogni incarico di almeno 1 anno)** – max. **8 punti**;
- 3) per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore), in corsi di formazione diretti alle figure previste dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro: **1 punto (per ogni attività di docenza)** - max. **3 punti**.

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà ad effettuare sorteggio, di fronte ai rispettivi interessati, in data da concordare.

Art.6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore 13:00 del 22 settembre 2014, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, intestata alla scuola e recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: “**Conferimento incarico RSPP**”.

La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Tecnico Economico Statale “Valentino De Fazio” di Lamezia Terme, via Leonardo da Vinci, dalle ore 8:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì.

In alternativa, la spedizione dovrà essere effettuata, a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito. Non farà fede il timbro postale.

Nella busta dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) istanza di candidatura;
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato, alla quale va allegata copia di documento d'identità;
- 3) dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi alla prestazione oggetto dell'incarico;

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno accettate”.

Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

- 1) istanza di candidatura;
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- 3) dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.I. n. 44/2001.

Avverso l'attribuzione di incarico sono ammessi reclamo entro cinque giorni dalla comunicazione sul sito web. Esaminati i quali, entro tre giorni, l'assegnazione diverrà definitiva e sarà ricorribile davanti al giudice ordinario del foro di Lamezia Terme.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione probatoria relativa a quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Dovrà, inoltre, presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP, ai sensi del D.Lgs. n. 195/1993.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Tecnico Economico Statale “Valentino De Fazio”, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti, ai fini della

partecipazione alla presente selezione, sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione), nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola (Amministrazione trasparente – Bandi di gara): www.itedefazio.it ed inviato via e-mail alle scuole di tutta la Provincia di Catanzaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Scoppetta)

ALLEGATO N. 1

Al Dirigente Scolastico
dell'ITE "Valentino De Fazio"
di Lamezia Terme (CZ)

Oggetto: Istanza di candidatura RSPP.

l sottoscritt_
nat_ a(prov.), il,
residente a(prov.), C.F.

chiede

di partecipare alla selezione avente ad oggetto l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008), presso l'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio", in forza dell'Avviso Pubblico, prot. n. _____ del 5/09/2014.

A tal fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), secondo quanto previsto all'art. 6 dell'Avviso Pubblico.

Data

In fede

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

l sottoscritt.....
nat_a.....il.....
residente.....via.....n.....
telefono.....fax.....e-mail.....
p.e.c.....
consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti dall'assegnazione dell'incarico, conferito sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come espliciti nell'Avviso di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- b) di non aver riportato condanne penali;
- c) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- d) di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione;
- e) di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli:

1)TITOLI DI STUDIO

(DENOMINAZIONE TITOLO – ENTE CHE LO HA RILASCIATO – DATA DI CONSEGUIMENTO-VOTAZIONE):

.....
.....
.....

2)ABILITAZIONI PROFESSIONALI

(DENOMINAZIONE ABILITAZIONE – ENTE CHE L'HA RILASCIATA – DATA DI CONSEGUIMENTO – VOTAZIONE):

.....
.....
.....

3)ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

(DENOMINAZIONE ENTE DEPOSITARIO – DATA D'ISCRIZIONE):

.....
.....

4)MASTERS UNIVERSITARI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO COERENTI CON L'INCARICO

(DENOMINAZIONE ENTE UNIVERSITARIO – TIPOLOGIA DI MASTER – OGGETTO DEL MASTER – INDICAZIONE OBBLIGATORIA DELLA DURATA ANNUALE O BIENNALE E DEL NUMERO DI C.F.U.):

.....
.....
.....
.....

5) ESPERIENZE PROFESSIONALI, COME RSPP, PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE PUBBLICHE O PARITARIE
(DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA-DURATA INCARICO):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) ESPERIENZE PROFESSIONALI, COME RSPP, PRESSO ENTI PUBBLICI
(DENOMINAZIONE ENTE PUBBLICO-DURATA INCARICO):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) DOCENZE PRESTATE IN CORSI DI FORMAZIONE DIRETTI ALLE FIGURE DIRETTI ALLE FIGURE PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA
(DENOMINAZIONE DEL CORSO-PERIODO DEL CORSO-DURATA IN ORE-ENTE PUBBLICO O ISTITUZIONE SCOLASTICA PRESSO IL CORSO E' STATO TENUTO):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

In fede

.....

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

 1 sottoscritt.....è consapevole che:

l'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio", in riferimento alle finalità istituzionali dell'ente e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione;

in applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con l'adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento;

il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto;

gli incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'ufficio di segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi alle attività per le quali viene affidato l'incarico oggetto del presente procedimento;

i dati, in nessun caso, vengono comunicati a soggetti privati, senza il preventivo consenso scritto dell'interessato;

al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

le dichiarazioni sopra riportate sono oggetto dell'informativa ricevuta dall'Istituto, di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, ed a tal fine, esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti con la presente istanza di partecipazione possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo citato, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

Firma del Candidato

.....